

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с № 3)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 3

Протокол от «29» февраля 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «02» марта 2016 г.
№ 83-а

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 3
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Принят с учетом мнения:
Совета родителей (законных представителей) воспитанников
протокол от «26» февраля 2016 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из ОУ осуществляется в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников:

- в иную возрастную группу ОУ;

- в иное ОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иное ОУ);

2.2.2. в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.3. Перевод воспитанника по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.5. Перевод ребенка осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2. 6. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договор об образовании, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- ❖ В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

- ❖ по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- ❖ по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего

образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ОУ.

3.7. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в иное ОУ личное дело выдается под роспись о получении документа на руки.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОУ не предусмотрено.