

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с № 3)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол от «28» 12 2016 г.
№ 8

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «29» 12 2016 г.
№ 145-а

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 3 Красносельского района
Санкт-Петербурга на 2017 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ д/с № 3)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ГБДОУ д/с № 3;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБДОУ д/с № 3)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.3	Проведение с работниками ГБДОУ д/с № 3 информационно-разъяснительной работы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Февраль
1.4	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 3	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
1.5	Осуществление контроля за	Заведующий	Постоянно

	соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции		
1.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По факту уведомления
1.7	Проведение служебных проверок по факту обращений физических лиц и юридических лиц в отношении отказа от представления образовательных услуг или некачественного их представления	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие администрации ГБДОУ д/с № 3 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ д/с № 3	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация работы балансовой комиссии администрации по выявлению фактов неправомерного использования закрепленного государственного имущества Санкт-Петербурга, средств бюджета Санкт-Петербурга, а также правонарушений коррупционной направленности	Заведующий	В течение года
2.4	Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием оборудования	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	В течение года
2.5	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в ГБДОУ д/с № 3, имущества финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ д/с № 3, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределение выплат стимулирующего характера работников	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

2.6	Представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	январь
2.7	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ д/с № 3	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно
2.8	Проведение оценки должностных обязанностей работников ГБДОУ д/с № 3, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	февраль
2.9	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических и руководящих кадров - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения - мониторинговые исследования в сфере образования - статистические наблюдения - самоанализ деятельности ГБДОУ д/с № 3 - создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ д/с № 3	Заведующий, заместитель заведующего по образовательной работе	постоянно
2.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях - педагогических советах - общих собраниях трудового коллектива - родительских собраниях	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	В течение года по мере необходимости
2.11	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ д/с № 3	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных	постоянно

		правонарушений	
2.12	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ГБДОУ д/с № 3	Заместитель заведующего по образовательной работе	постоянно
2.13	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГБДОУ д/с № 3 требований по заключению договоров в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.14	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ д/с № 3 в отношении коррупции	Заведующий, ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в год
	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБДОУ	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ГБДОУ д/с № 3 и их родителей			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Воспитатели, заместитель заведующего по образовательной работе	9 декабря
3.2	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Заведующий	постоянно
3.3	Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	Заместитель заведующего по образовательной работе, воспитатели	март
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ГБДОУ д/с № 3, установление обратной связи			
4.1	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Заместитель заведующего по образовательной работе	Постоянно
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о	Заведующий	Постоянно

	правилах приема в ГБДОУ д/с № 3		
4.3	Обеспечение наличия в ГБДОУ д/с № 3 стенда с информацией о питании, образовании, телефона «горячей линии», электронного адреса сайта ГБДОУ д/с № 3	Заведующий	Постоянно
4.4	Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ д/с № 3, в соответствии с Федеральным законом	Заместитель заведующего по образовательной работе	постоянно
4.5	Представление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ д/с № 3 на сайте, на портале bus.gov.ru	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	январь
4.6	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ГБДОУ д/с № 3	Заведующий	До мая
4.7	Проведения опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ д/с № 3, качеством предоставляемых услуг	Заместитель заведующего по образовательной работе	май

Принятые сокращения:

ГБДОУ д/с № 3 –

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 Красносельского района Санкт-Петербурга